事業所向けサービス自己評価表(放課後等デイサービス) 結果(2020年度)

	チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
	1	利用定員が指導訓練室等スペー スとの関係で適切であるか		0	指導訓練室等の個室の確保が難しいため空間の使い方で工夫はして いますがより良い環境作りを模索中です。
環境・体	2	職員の配置数は適切であるか	0		支援の質の向上に合わせ職員を配置しております。
制整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		0	室内はバリアフリーではあるが敷地と道路の段差があるので乗降時 に注意を払っています。
	4	清潔で、心地よく過ごせる環境 になっているか。また、子ども 達の活動に合わせた空間となっ ているか	0		室内の清掃、児童が使用する道具には消毒を行っています。活動ごとに空間の使い方を工夫しています。
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	0		定期的にミーティングを行っています。
	6	保護者等向け評価表を活用する 等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	0		アンケート調査で振り返りをしています。
業務改善	7	支援の質の評価及び改善の内容 を、事業所の会報やホームペー ジ等で公開しているか	0		事業所全体で会議の場を設け事業所ごとに報告、改善に努めています。
	8	第三者による外部評価を行い、 評価結果を業務改善につなげて いるか		0	第三者による外部評価は行っておりませんが各事業所の評価を社内 で行っております。
	9	職員の資質の向上を行うため に、研修の機会を確保している か	0		社内研修や外部研修などにも参加し質の向上に努めています。
適	10	アセスメントを適切に行い、子 どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析した上で、個別支 援計画を作成しているか	0		契約時やお話をする中でニーズや状況を聞き取りモニタリングを 行って作成しています。
切な支援の提品	11	子どもの適応行動の状況を図る ために、標準化されたアセスメ ントツールを使用しているか	0		普段の支援の中で状況を把握しまとめています。
供	12	個別支援計画には具体的な支援 内容が設定され、また計画に 沿った支援が行われているか	0		個別支援計画書の支援内容を共有し方向性を同じとしています。

	チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	13	活動プログラムの立案をチーム で行っているか	0		ミーティングを行い利用者様のニーズや支援計画を基に話し合って います。
	14	活動プログラムが固定化しない よう工夫しているか	0		月ごとに季節の製作や行事、運動、学習、体験等から固定化しないようにミーティングで話し合ってプログラムを作成しています。
	15	平日、休日、長期休暇に応じ て、課題をきめ細やかに設定し て支援しているか	0		個々の支援計画書、ご利用時間を基にした課題を設定、支援させて いただいています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	0		個々の状況と集団活動の両側から支援計画書を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援 の内容や役割分担について確認 しているか	0		当日のプログラムと個々の課題、職員の役割分担等等を朝礼で確認 しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず 打合せをし、その日行われた支 援の振り返りを行い、気付いた点 等を共有しているか	0		その日の気付きを話し合っています。時間によっては翌日の朝礼や ミーティングで振り返り、共有しています。
	19	日々の支援に関して正しく記録 をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	0		業務日誌、個人記録以外にも気づきがあればその都度共有ノートに 記入、職員全員で周知して改善につなげています。
	20	定期的にモニタリングを行い、 個別支援計画の見直しの必要性 を判断しているか	0		月に1~2回モニタリングを行っています。
	21	ガイドラインの総則の基本活動 を複数組み合わせて支援を行っ ているか	0		ガイドラインを周知し、個々のニーズを整理し活動に組み込むよう にしています。
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	0		児童発達支援管理責任者が参加。
	23	【児発】移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			
	24	【児発】移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			

チェック項目			はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
	25	【放デイ】学校との情報共有 (年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認 等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を 適切に行っているか	0		学校行事の確認、送迎時間の変更などの情報共有を密に行っていま す。
	26	【放デイ】就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0		日々のお迎えでの引き継ぎでの情報共有、モニタリング、ケースや 必要に応じて総合理解に努めています。
	27	【放デイ】学校を卒業し、放課 後等デイサービス事業所から障 害福祉サービス事業所等へ移行 する場合、それまでの支援内容 等の情報を提供する等している か		0	該当される利用者様がいなかったので実施しておりませんがその状況になれば密に関わらせていただきます。
関係機関	28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		0	センター主催の研修などへの参加を積極的に行っていきます。
関や保護者と	29	【放デイ】放課後児童クラブや 児童館との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか		0	地域の児童支援機関と連携を図り実施するようにしていきます。
の連携	30	【児発】保育所や認定こども 園、幼稚園等との交流や、障害 のない子どもと活動する機会が あるか。			
	31	(地域自立支援)協議会等へ積 極的に参加しているか		0	機会があれば参加させていただきます。
	32	日頃から子どもの状況を保護者 と伝え合い、子どもの発達の状 況や課題について共通理解を 持っているか	0		送迎時にその日の様子などお話させていただいており、お電話させていただくこともあります。
	33	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		0	ペアレントトレーニングは行っておりません。
保護者	34	運営規程、支援の内容、利用者 負担等について丁寧な説明を 行っているか	0		見学時、契約時にご説明させていただいております。
への説明責	35	保護者からの子育ての悩み等に 対する相談に適切に応じ、必要 な助言と支援を行っているか	0		保護者様からのご相談、ご要望などにきめ細やかに対応できるよう に声掛けを行っています。
任等	36	父母の会の活動を支援したり、 保護者会等を開催する等によ り、保護者同士の連携を支援し ているか		0	コロナウイルスにより開催が難しいですが保護者様同士の交流、情報共有の場を作りたいと思っています。

	チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	37	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	0		担当者、責任者を配備しスムーズに対応できるように努めています。
	38	定期的に会報等を発行し、活動 概要や行事予定、連絡体制等の 情報を子どもや保護者に対して 発信しているか	0		日々の活動はプログにて発信させていただいています。行事予定は 毎月利用予定表と共にお渡ししております。
	39	個人情報に十分注意しているか	0		個人情報保護法に基づき十分に注意、取り扱わせていただいています。
	40	障害のある子どもや保護者との 意思の疎通や情報伝達のための 配慮をしているか	0		特性の理解に努め必要に応じて支援ツールの活用など行い意思の疎通や情報伝達に努めています。
	41	事業所の行事に地域住民を招待 する等地域に開かれた事業運営 を図っているか		0	地域の方々との交流の場を作っていきたいと思います。
	42	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0		マニュアルを策定、周知しています。 保護者様に向けて紙面での周知も必要かと情報をまとめ発信してい くように準備していきます。
非	43	非常災害の発生に備え、定期的 に避難、救出その他必要な訓練 を行っているか	0		避難訓練は定期的に行っています。避難訓練の際、児童にも周知 (視覚においても)してもらうため避難場所をコースに組み入れてい ます。緊急事態に備え、事業所内での備蓄品などの準備、情報をま とめていくことを検討中。
	44	虐待を防止するため、職員の研 修機会を確保する等、適切な対 応をしているか	0		研修を受けております。
常時等の対	45	事前に服薬や予防接種、てんか ん発作等の子どもの状況を確認 しているか	0		契約時での聞き取りとサポートブックにご記入いただき確認しております。 以降はご連絡いただいて職員全員で周知するようにしています。
応	46	食物アレルギーのある子どもに ついて、医師の指示書に基づく 対応がされているか	0		保護者様から伝達を受け対応させていただいていります。
	47	ヒヤリハット事例集を作成して 事業所内で共有しているか	0		気付きがあればその都度作成し全員で共有、話し合い、改善に努めています。
	48	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	0		契約時にご説明させていただいております。状況によっては再度の ご説明と個別支援計画書に記載させていただきます。