

事業所向けサービス自己評価表（児童発達支援） 結果（2020年度）

調査実施年月 2020年12月 事業所 ハッピーライフ3ほいんと

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○	指導訓練室等の個室の確保が難しいため空間の使い方で工夫はしていますがより良い環境作りを模索中です。
	2 職員の配置数は適切であるか	○		支援の質の向上に合わせ職員を配置しております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○	室内はバリアフリーではあるが敷地と道路の段差があるので乗降時に注意を払っています。
	4 清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		室内の清掃、児童が使用する道具には消毒を行っています。活動ごとに空間の使い方を工夫しています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		定期的にミーティングを行っています。
	6 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		アンケート調査で振り返りをしています。
	7 支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		事業所全体で会議の場を設け事業所ごとに報告、改善に努めています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者による外部評価は行っていませんが各事業所の評価を社内で行っております。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		社内研修や外部研修などにも参加し質の向上に努めています。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○		契約時やお話をする中でニーズや状況を聞き取りモニタリングを行って作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		普段の支援の中で状況を把握しまとめています。
	12 個別支援計画には具体的な支援内容が設定され、また計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画書の支援内容を共有し方向性を同じとしています。

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標	
適切な支援の提供	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		ミーティングを行い利用者様のニーズや支援計画を基に話し合っています。	
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		月ごとに季節の製作や行事、運動、学習、体験等から固定化しないようにミーティングで話し合っってプログラムを作成しています。	
	15 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		個々の支援計画書、ご利用時間を基にした課題を設定、支援させていただいています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○		個々の状況と集団活動の両側から支援計画書を作成しています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		当日のプログラムと個々の課題、職員の役割分担等を朝礼で確認しています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		その日の気づきを話し合っています。時間によっては翌日の朝礼やミーティングで振り返り、共有しています。	
	19 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		業務日誌、個人記録以外にも気づきがあればその都度共有ノートに記入、職員全員で周知して改善につなげています。	
	20 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		月に1~2回モニタリングを行っています。	
	21 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		ガイドラインを周知し、個々のニーズを整理し活動に組み込むようにしています。	
	関係機関や保護者との連携	22 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が参加。
		23 【児発】 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	日々の情報交換に加えて移行支援としての総理解を深めるため支援内容の共有も進めてまいります。
24 【児発】 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	就学に向けて支援内容などの情報共有と総理解を深めるよう進めてまいります。	

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	25			
	26			
	27			
	28		○	センター主催の研修などへの参加を積極的に行っています。
	29			
	30		○	地域の園や児童との交流は実施できていません。園との連携を進め、実施を検討していきます。
	31		○	機会があれば参加させていただきます。
保護者への説明責任等	32	○		送迎時にその日の様子などお話をさせていただいており、お電話させていただくこともあります。
	33		○	ペアレントトレーニングは行っていません。
	34	○		見学時、契約時にご説明させていただいております。
	35	○		保護者様からのご相談、ご要望などにきめ細やかに対応できるように声掛けを行っています。
	36		○	コロナウイルスにより開催が難しいですが保護者様同士の交流、情報共有の場を作りたいと思っています。

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	37	○		担当者、責任者を配備しスムーズに対応できるように努めています。
	38	○		日々の活動はブログにて発信させていただいております。行事予定は毎月利用予定表と共にお渡ししております。
	39	○		個人情報保護法に基づき十分に注意、取り扱わせていただいております。
	40	○		特性の理解に努め必要に応じて支援ツールの活用など行い意思の疎通や情報伝達に努めています。
	41		○	地域の方々との交流の場を作りたいと思います。
非常時等の対応	42	○		マニュアルを策定、周知しています。保護者様に向けて紙面での周知も必要かと情報をまとめ発信していくように準備していきます。
	43	○		避難訓練は定期的に行っています。避難訓練の際、児童にも周知(視覚においても)してもらうため避難場所をコースに組み入れています。緊急事態に備え、事業所内での備蓄品などの準備、情報をまとめていくことを検討中。
	44	○		研修を受けております。
	45	○		契約時での聞き取りとサポートブックにご記入いただき確認しております。以降はご連絡いただいて職員全員で周知するようにしています。
	46	○		保護者様から伝達を受け対応させていただいております。
	47	○		気づきがあればその都度作成し全員で共有、話し合い、改善に努めています。
	48	○		契約時にご説明させていただいております。状況によっては再度のご説明と個別支援計画に記載させていただきます。