

事業所向けサービス自己評価表（児童発達支援） 結果（2020年度）

調査実施年月 2020年12月 事業所 ハッピーライフたいしょう

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		活動内容（静と動の動き）を室内で分け、安全に留意しながら活動しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○		適切な職員配置です。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		視覚支援の一環で「絵カード」などを取り入れ、可視化することで、指導員と利用者のコミュニケーションを図りやすくしています。
	4 清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		清掃の徹底。安全な環境づくりを常に念頭に置き、業務に取り組んでいます。また、コロナ感染防止策も職員、児童ともに徹底しています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		毎日の朝礼および昼から出勤している職員への風礼を実施し、情報共有、周知徹底をしています。
	6 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		アンケートを実施し、保護者からいただいた結果などもとにスタッフ会議を実施し、より良い支援・サービスの向上について、話し合い、実行しています。
	7 支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		アンケート調査の結果をホームページにて公開しています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		第三者による外部評価は行っておりませんが各事業所の評価を社内で行っております。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		社内研修や外部研修などにも参加し質の向上に努めています。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○		契約時や定期的な事業者内面談、電話懇談にて、ニーズを聞き取り、モニタリングを行い、個別支援計画に反映させています。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		アセスメントシートを使用し、普段の支援の中で状況把握をしています。
	12 個別支援計画には具体的な支援内容が設定され、また計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画書を具体的な内容で検討、作成し、計画をもとに、スタッフ間情報共有し、支援を行っています。

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標	
適切な支援の提供	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		定期的なスタッフミーティングと毎日の業務終了後の終礼にて、活動のプログラムを具体的に話し合っています。	
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		児童の興味・関心などに合わせて、様々な遊具を作ったり、使用したり、活動内容にメリハリをつける活動内容をスタッフ間で話し合っており工夫しています。	
	15 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日と休日・長期休暇の活動内容の目標設定を明確にさせた上で、児童それぞれの課題に応じた支援を設定しています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせるなど個別支援計画を作成しているか	○		児童の発達段階に合わせて、個別活動と集団活動の両視点から支援計画を作成しています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		前日と当日で、スタッフミーティングを行い、プログラム内容とスタッフの動きなど細かく打ち合わせを行っています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		その日の気付きなどを終礼で話し合い、スタッフ間情報共有しています。	
	19 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		活動終了後、業務日誌、個人記録を行うとともに、それ以外に気付きがあれば記録し、スタッフ全員で周知して、より良い、支援が行えるよう日々改善しています。	
	20 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		月に1~2回モニタリング会議を行い、個々の課題や目標設定、個別支援計画の見直し・検討を行っています。	
	21 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせるなど支援を行っているか	○		ガイドラインを周知し、個々のニーズを整理し活動に組み込むようにしています。	
	関係機関や保護者との連携	22 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当者が参加しています。
		23 【児発】 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		日々の情報共有と移行支援としての相互理解を深めるため支援内容の共有も進めています。
24 【児発】 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		進学前に学校と情報共有することと移行支援としての相互理解を深めるため支援内容の共有も進めています。	

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	25			
	26			
	27			
	28		○	専門機関と連携し、助言や研修を受けられていません。今後、センター主催の研修などへの参加を積極的に行っていきます。
	29			
	30	○		地域の保育所等との交流を積極的に行っており、日時が決まり次第保護者に伝達し、参加した様子なども報告しています。
	31	○		積極的に参加して、「横」の繋がりを築くようにしています。
保護者への説明責任等	32	○		送迎時にその日の活動の様子などお話をさせていただいており、時にはお電話させていただくこともあります。
	33		○	ペアレントトレーニングは行っていません。
	34	○		見学時や契約時にご説明させていただいております。
	35	○		保護者様からのご相談や悩み、ご要望などにきめ細やかに対応できるように声掛けを行っています。
	36		○	コロナ禍で、保護者会等の開催が難しいですが、コロナの動向留意し、保護者様同士の交流、情報共有の場を作りたいと思っています。

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点/改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	37	○		担当者、責任者を配備しスムーズに対応できるように努めています。
	38	○		日々の活動はブログにて発信させていただいております。行事予定は毎月利用予定表と共にお渡ししております。
	39	○		個人情報保護法に基づき十分に注意、取り扱わせていただいております。
	40	○		特性の理解に努め必要に応じて支援ツールの活用など行い意思疎通や情報伝達に努めています。
	41		○	事業所の行事へ、地域住民を招待する事等は行っていません。今後、どのような形なら可能か検討したいと思います。
非常時等の対応	42	○		マニュアル（職員用・児童用）を策定、周知徹底しています。
	43	○		避難訓練は定期的に行っています。また、毎月の防災学習も併せて行っています。
	44	○		社内に虐待防止委員会を設置し、社内全職員を対象に研修を行っています。
	45	○		契約時での聞き取りとサポートブックにご記入いただき確認しております。以降は、定期的な面談、状況に合わせて、保護者からご連絡いただいた情報を職員全員で共有するようにしています。
非常時等の対応	46	○		保護者に聞き取りを行い、その都度確認を行い、対応しています。
	47	○		ヒヤリハット事例集を作成し全員で共有、話し合い、改善に努めています。
	48	○		契約時にご説明させていただいております。必要な児童については、再度のご説明と個別支援計画に記載させていただきます。